

1. Omschrijving van het archief

Geef een korte beschrijving van het archief en schets de context van het archief. Geef ook aan of het een onderdeel van een archief betreft of deel uitmaakt van een groter geheel (vermeld zonodig de inventarisnummers). Benoem het belang van het archief aan en de waarden die het vertegenwoordigt, zoals cultuur-historische, museaal-esthetische, juridische en intrinsieke waarden en welke daarvan behouden moeten worden (bijv. tekst, papiersoort, inktsoort en inktkleur, band, strooizand). Geef ook aan of er bijzondere stukken in het archief zitten.

2. Omvang en materiaal

Wat is omvang van het archief in aantallen meters en/of stuks. Omschrijf de materialen waaruit het archief is opgebouwd (losse stukken, delen, banden, papier, charters, foto's, kaarten enz.). Maak een inschatting van het aantal opnamen dat met de verfilming gemoeid is.

3. Filmklaar maken van het archief

Geef aan welke handelingen noodzakelijk zijn om het archief filmklaar te maken. Maak hierbij onderscheid in archief dat geen behandeling nodig heeft, eenvoudig droog geconditioneerd kan worden (bijv. vlakken, reparatie van scheurtjes, verpakking in beschermhoezen, etc.) en waar een meer ingrijpende (natte) behandeling nodig is (bijv. aanvezelen, doubleren). Geef ook aan of en zo ja hoe het archief na verfilming in de oorspronkelijke staat kan/moet worden teruggebracht.

4. Risico's filmklaar maken en terugbrengen in de oorspronkelijke staat

Benoem de risico's die verbonden zijn aan de bij vraag 3 genoemde handelingen met betrekking tot het optreden van (extra) schade en/of verlies van waarden (incl. structuurverandering), zoals beschreven bij vraag 1. Maak een inschatting van de kans op en ernst en omvang van de mogelijke (extra) schade. Bedenk dat geen maatregelen nemen ook een risico kan inhouden. Geef aan welke risicoverkleinende maatregelen genomen kunnen of moeten worden.

5. Conserverende handelingen ter bestrijding van autonoom verval

Welke delen van het archief zijn zichtbaar of aantoonbaar onderhevig aan autonoom verval. Maak een onderbouwde inschatting van de ernst en omvang daarvan. Vermeld zonodig de bewaargeschiedenis van het archief. Illustreer het verval zonodig met foto's. Geef aan welke conserverende handelingen u wilt uitvoeren en voor welk deel van het archief dat geldt. Motiveer ook als u op (delen van) het archief geen conserverende handelingen ter bestrijding van autonoom verval wilt uitvoeren. Maak zonodig onderscheid in:

- preventieve en curatieve maatregelen;
 - massabehandeling en lokale behandeling (bijv. niet-waterige inkvraatbehandeling).
- Geef ook aan of bepaalde conserverende handelingen vóór de verfilming plaatsvinden (bijv. aanvezen met daaraan verbonden fytaatbehandeling en ontzuring).

6. Toename autonoom verval indien geen conserverende maatregelen worden genomen

Maak een inschatting van de toename van het autonoom verval van het archief (verergering van reeds aanwezige schade en/of ontstaan van nieuwe schade). Ga er daarbij van uit dat het archief na verfilming niet of nauwelijks geraadpleegd zal worden en in goede omstandigheden wordt bewaard.

Is er sprake van een verdubbeling van de schade

- binnen 10 jaar
- binnen 50 jaar
- binnen 100 jaar
- na 100 jaar

Geef hieronder een korte toelichting.

7. Risico's conserverende handelingen ter bestrijding van autonoom verval

Benoem de risico's die verbonden zijn aan de bij vraag 5 genoemde handelingen met betrekking tot het optreden van (extra) schade en/of verlies van waarden (incl. structuurverandering), zoals beschreven bij vraag 1. Maak een inschatting van de kans op en ernst en omvang van de mogelijke (extra) schade. Bedenk dat geen maatregelen nemen ook een risico kan inhouden. Geef aan welke risicoverkleinende maatregelen genomen kunnen of moeten worden.

8. Samenvatting en conclusies

Vat de te nemen maatregelen en de redenen daarvoor samen. Maak daarbij onderscheid in de bij de vragen 4 en 7 beschreven maatregelen ten behoeve van het filmklaar maken en conserverende maatregelen ter bestrijding van autonoom verval. Betrek bij de afweging van risico's ook de bij vraag 1 beschreven waarden die het archief vertegenwoordigt.