****

**Formulier 1: Vooronderzoek**

*Metamorfoze Archieven en Collecties*

*Dit formulier vult u in als u overweegt een projectaanvraag in te dienen bij Metamorfoze Archieven en Collecties. Het is een eerste kennismaking met het financieringsprogramma, waarbij u enkele vragen over uw erfgoedinstelling en archief/collectie worden gesteld. In een later stadium van de procedure, waarin u daadwerkelijk een aanvraag indient, zal Bureau Metamorfoze u om uitgebreidere informatie vragen.*

*U kunt dit formulier ingevuld retourneren via het mailadres:* *Metamorfoze@KB.nl* *of via de coördinator met wie u contact heeft gehad.*

*Ten grondslag aan dit formulier ligt de* Financieringsregeling Metamorfoze Archieven en Collecties 2015.

|  |  |
| --- | --- |
| Datum |  |

***Contactgegevens***

|  |  |
| --- | --- |
| Naam instelling |  |
| Naam archief/collectie |  |
| Naam contactpersoon |  |
| Postadres  |  |
| Mailadres  |  |
| Telefoonnummer |  |

***Vooronderzoek***

|  |
| --- |
| 1. Geef een omschrijving van het archief/de collectie waarvoor u een aanvraag wilt doen. *Gebruik maximaal 100 woorden.*
 |
|  |

|  |
| --- |
| 1. Bent u van plan samen met een andere instelling of meer instellingen een aanvraag te doen (zie clusteraanvraag, *Financieringsregeling Metamorfoze Archieven en Collecties*, art. 1.1 en 1.6)?
 |
| Ja / misschien / nee |
| Indien ja of misschien, met welke andere instelling(en) bent u van plan een aanvraag te doen? |
|  |

|  |
| --- |
| 1. Is de aanvrager een Nederlandse erfgoedinstelling?
 |
|  |

|  |
| --- |
| 1. Wat is de rechtspersoon van de aanvragende instelling?
 |
|  |

|  |
| --- |
| 1. Is uw instelling de beheerder/eigenaar van het archief/de collectie waarop de aanvraag betrekking heeft?
 |
|  |
| Zo nee: wie is de beheerder/eigenaar en om welke reden treedt uw instelling op namens deze partij? |
|  |

|  |
| --- |
| 1. Wat is de omvang in meters en inventarisnummers van het archief/de collectie als geheel? Wat is de omvang in meters en inventarisnummers van het deel dat voor de aanvraag is geselecteerd?
 |
|  |

|  |
| --- |
| 1. Op welke manier heeft het archief/de collectie betrekking op de Nederlandse geschiedenis (zie *Financieringsregeling Metamorfoze Archieven en Collecties*, art. 2.2.2)? *Licht toe in maximaal 100 woorden.*
 |
|  |

|  |
| --- |
| 1. Is het archief/de collectie opgeslagen in een geklimatiseerd depot?

*Indien ja, licht toe in maximaal twee zinnen. Indien nee, welke voorziening denkt u hiervoor te treffen? Licht toe in maximaal twee zinnen.* |
|  |

|  |
| --- |
| 1. Heeft u een structureel beleid ten aanzien van conservering en materiële verzorging en voert u dit planmatig uit?

*Licht toe in maximaal twee zinnen.* |
|  |

|  |
| --- |
| 1. Is het archief/de collectie onderhevig aan autonoom en ander materieel verval?

*Indien ja, geef een korte opsomming.*  |
|  |

|  |
| --- |
| 1. Bevat het archief/de collectie hoofdzakelijk papieren documenten?

Bevat het ook andersoortig materiaal? *Indien ja, licht kort toe.*  |
|  |

|  |
| --- |
| 1. Is het archief/de collectie voldoende toegankelijk voor digitalisering en beschikbaarstelling? *Licht toe.*
 |
|  |

|  |
| --- |
| 1. Gaat u akkoord met het onttrekken van de originele documenten aan het gebruik na digitalisering van het archief of de collectie? Dat houdt in dat u daarvoor in de plaats de digitale kopieën aan het publiek aanbiedt.
 |
| Ja / nee |

|  |
| --- |
| 1. Gaat u akkoord met de verplichting om de digitale afbeeldingen via een door uzelf aan te wijzen online kanaal beschikbaar te stellen? *Indien nee, licht toe.*
 |
| Ja / nee |

|  |
| --- |
| 1. Gaat u akkoord met het in beheer geven van de digitale masters bij het Nationaal Archief ten behoeve van duurzame opslag?
 |
| Ja / nee |