



Toelichting inhoudelijke controle

Metamorfoze Archieven en Collecties

De Koninklijke Bibliotheek

Het gedigitaliseerde projectarchief wordt in batches (delen) geleverd aan de Koninklijke Bibliotheek (KB). De KB controleert de beeldkwaliteit en de digitale integriteit van de masterbestanden. De KB levert, na goedkeuring van de batch, de afgeleide bestanden aan de instelling voor de inhoudelijke controle en de beschikbaarstelling.

Het digitaliseringsbedrijf levert 3 sets scans aan de KB:

- Masterbestand, tif met targets (t.b.v. de beeldtechnische controle)
- Masterbestand, tif, zonder targets (t.b.v. de duurzame opslag)
- Afgeleide bestand (t.b.v. beschikbaarstelling door de instelling) [PDF, JPEG, OCR]

Alleen de masterbestanden worden door de KB gecontroleerd. De set masterbestanden zonder targets wordt duurzaam opgeslagen in het e-Depot van het Nationaal Archief (NA). De set afgeleide bestanden wordt aan de instelling geleverd t.b.v. de inhoudelijke controle en de beschikbaarstelling.

De instelling

De instelling voert de inhoudelijke controle uit omdat deze het archief/de collectie het beste kent en beschikt over het originele materiaal. De inhoudelijke controle kan plaatsvinden: 1. per batch, 2. per aantal batches, 3. over het geheel van het project (alle batches tegelijkertijd). Dat is afhankelijk van de voorkeur van de instelling (bijvoorbeeld op basis van de inzet en beschikbaarheid van medewerkers). Bureau Metamorfoze heeft, in het kader van de voortgang van het project, een voorkeur voor een controle per batch of per aantal batches.

De inhoudelijke controle van de batches vindt plaats daar waar het originele materiaal zich bevindt. Dat is bij het digitaliseringsbedrijf of, als het projectarchief teruggebracht is, bij de instelling.

Steekproef en foutmarges

De inhoudelijke controle kan steekproefsgewijs of volledig worden uitgevoerd. Meestal wordt de voorkeur aan een steekproefsgewijze aanpak gegeven. De grootte van een steekproef is afhankelijk van de omvang en aard van het archief. Ook de beschikbaarheid van medewerkers kan een rol spelen. Een goed uitgangspunt is tussen de 5 en 10% van het archief. Hoe meer bestanden de instelling controleert, hoe beter het beeld van de kwaliteit van de productie. Indien er een steekproefsgewijze controle heeft plaatsgevonden, is het mogelijk dat er buiten de selectie fouten aanwezig zijn. Dit hoeft geen probleem te zijn. Bij een massadigitaliseringsproject wordt altijd een aantal fouten gemaakt. Een foutmarge van 0% is daarom niet reëel. De instelling zal zelf moeten vaststellen welke foutmarge acceptabel is. Voor de volledigheid en volgorde is 2 op 1000 een redelijk uitgangspunt. Dat betekent dat er op de 1000 pagina's 2 mogen worden gemist of in een verkeerde volgorde staan. De bestandsnaamgeving moet overigens wel 100% foutloos zijn. De instelling is vrij om zelf de grootte van de

steekproef en de foutmarge vast te stellen. Dit wordt tijdens het startgesprek vastgelegd.

Controles

De inhoudelijke controle omvat in ieder geval de volgende punten:
Controleer altijd hele inventarisnummers!

- *Volledigheid*: controleer of alle pagina's (binnen een inventarisnummer) zijn gedigitaliseerd. (De KB controleert of alle inventarisnummers zijn geleverd, maar niet of alle pagina's binnen een inventarisnummer zijn gedigitaliseerd).
- *Soort afgeleiden*: controleer of de gewenste afgeleiden zijn geleverd (zoals OCR, JPEG).
- *Bestandsnaam afgeleiden*: controleer of de afgeleiden de juiste bestandsnaam hebben (De KB controleert alleen de bestandsnaamgeving van de masterbestanden).
- *Volgnummering*: controleer of de volgnummering binnen een inventarisnummer juist is. Daarvoor moeten de bestanden worden geopend. Klopt de volgorde van de bestanden?
- *Inhoud bestanden*: controleer of het bestand de afbeelding bevat die het volgens de bestandsnaam zou moeten hebben. Daarvoor moeten de bestanden worden geopend. Is de juiste pagina van het juiste inventarisnummer afgebeeld?
- *Complexe objecten*: geef extra aandacht aan uitzonderingen en specifieke afspraken die in het startgesprek zijn gemaakt, zoals materiaal met afwijkende formaten.
- *Scaninstructies*: controleer of de scaninstructies goed zijn opgevolgd, zoals het wel/niet scannen van blanco pagina's en schutbladen.
- *Beeldtechnische aspecten*: de KB doet een steekproefsgewijze controle op de beeldkwaliteit. Het is daardoor mogelijk dat in bestanden die buiten de steekproef vallen bijzonderheden (zoals moiré) geconstateerd worden.

Resultaten controle

De coördinator Metamorfoze AC ontvangt de resultaten van de controle in het inhoudelijk controleformulier. Bij goedkeuring brengt de KB het digitaliseringsbedrijf op de hoogte van de resultaten. Als de instelling fouten heeft geconstateerd en de batch inhoudelijk heeft afgekeurd zal de KB contact opnemen met het digitaliseringsbedrijf om gerichte herstel instructies te geven. De batch wordt hersteld en opnieuw geleverd door het digitaliseringsbedrijf en doorloopt opnieuw de controles.

Verantwoordelijkheid

De verantwoordelijkheid voor een gedegen inhoudelijke controle ligt bij de instelling. Na goedkeuring door de instelling worden de batches door de KB aan het NA geleverd voor de duurzame opslag, dat is dus inclusief eventuele fouten. Een gedegen inhoudelijke controle is ook van belang voor de beschikbaarstelling van het gedigitaliseerde materiaal door de instelling.

Vragen

Neem bij vragen contact op met de coördinator.