



Algemene Procedure en Voorwaarden

Metamorfoze Onderzoek

1. Algemene bepalingen

1.1 Definities

In deze procedure wordt verstaan onder:

Aanvrager: zelfstandig onderzoeker/onderwijsinstelling/andersoortige organisatie die, eventueel namens één of meer andere instellingen, een projectaanvraag indient.

Adviescommissie Metamorfoze Onderzoek: de door de voorzitter van het Algemeen Bestuurscollege van de KB benoemde commissie van externe en onafhankelijke deskundigen die de aan Metamorfoze Onderzoek gerichte projectaanvragen inhoudelijk beoordeelt en daarover een advies uitbrengt aan de Algemeen Directeur van de KB.

Bureau Metamorfoze: de afdeling van de KB die de aanvragers voorziet van informatie en advies en de Adviescommissie Metamorfoze Onderzoek ondersteunt.

1.2 Doel

Metamorfoze is het nationale programma voor het behoud van het papieren erfgoed van Nederland. In het kader van het programma verstrekt de KB financiering voor wetenschappelijk onderzoek naar papierconservering.

1.3 Bevoegdheden en verantwoordelijkheden

Betrokkenen bij een aanvraag hebben de volgende bevoegdheden en verantwoordelijkheden:

Algemeen Bestuurscollege van de KB: benoemt de leden van de Adviescommissie Metamorfoze Onderzoek.

Algemeen Directeur van de KB: bepaalt het financieringsplafond en beslist over de toekenning en eventuele stopzetting en terugvordering van financiering van projecten.

Aanvrager: is verantwoordelijk voor de inhoud en kwaliteit van de aanvraag, de voorbereiding en voortgang van het project, het algehele projectmanagement en de verantwoording aan Bureau Metamorfoze.

Adviescommissie Metamorfoze Onderzoek: beoordeelt de projectaanvragen inhoudelijk en adviseert de Algemeen Directeur van de KB over de financiering daarvan.

Bureau Metamorfoze: geeft voorlichting en advies aan (potentiële) aanvragers, ondersteunt en adviseert de Adviescommissie Onderzoek, beslist aan de hand van de ingangsvoorwaarden of een aanvraag voldoet aan de voorwaarden van Metamorfoze Onderzoek (zie 1.5) om tot een voorstel voor onderzoek over te gaan, monitort de voortgang van de projecten en rapporteert daarover aan de Algemeen Directeur van de KB, verzamelt en analyseert ervaringsgegevens en kengetallen over

de projecten en deelt deze inzichten met de Adviescommissie Onderzoek en het erfgoedveld.

1.4 Beschikbaar budget

- 1.4.1** Per jaar stelt de Algemeen Directeur van de KB een financieringsplafond vast voor de twee halfjaarlijkse aanvraagrondes. De uitkomst hiervan wordt gecommuniceerd via de website van Metamorfoze (www.metamorfoze.nl).
- 1.4.2** Een besluit tot het verhogen of verlagen van het jaarlijks te besteden bedrag wordt genomen op basis van wijzigingen in de toekenning van voor het programma geormerkte gelden en/of wijzigingen in de andere verplichtingen van het programma.

1.5 Voorwaarden waar aanvrager aan moet voldoen

- 1.5.1** Het voorstel gaat uit naar onderzoek met betrekking op objecten of (delen van) collecties die bij voorkeur:
 - hoofdzakelijk uit papier bestaan of er onlosmakelijk mee verbonden zijn;
 - van voor 1950 zijn;
 - geschreven, getekend en/of gedrukt zijn;
 - onderhevig zijn aan (versneld) autonoom en ander materieel verval;
 - van nationaal belang zijn.
- 1.5.2** Het voorstel is afkomstig van een Nederlandse partij.
- 1.5.3** De aanvrager gaat akkoord met het openbaar maken van de onderzoeksresultaten middels publicaties, symposia en de websites/nieuwsbrieven van Bureau Metamorfoze, de Universiteit van Amsterdam en/of een zelf aan te wijzen kanaal.

2 Aanvraagprocedure

2.1 Formulier 1: Voorstel voor onderzoek

- 2.1.1** De aanvrager die overweegt een projectaanvraag in te dienen onderzoekt of hij (en de eventuele betrokken beheerders) voldoet, of voor afronding van het project kan voldoen, aan alle voorwaarden die Metamorfoze stelt (zie 1.5).
- 2.1.2** De aanvrager rapporteert over het voorstel voor onderzoek aan de hand van een door Bureau Metamorfoze vastgesteld en op de website www.metamorfoze.nl gepubliceerd format, *Formulier 1: Voorstel voor onderzoek*.
- 2.1.3** De Adviescommissie Metamorfoze Onderzoek beslist of het voorstel aan de voorwaarden voldoet of tijdig kan voldoen. Deze beslissing is bindend: in geval van een negatief oordeel kan de aanvrager de aanvraagprocedure niet vervolgen.

2.2 Formulier 2: Projectaanvraag

De aanvrager stelt aan de hand van een door Bureau Metamorfoze beschikbaar gesteld format een projectaanvraag op. De projectaanvraag geeft inzicht in:

- 2.2.1** De aanleiding, probleemstelling en het belang van het voorgestelde onderzoek.
- 2.2.2** Het belang van het voorgestelde onderzoek en de wetenschappelijke bijdrage die het biedt.
- 2.2.3** Het doel van het voorstelde onderzoek en de onderzoekaankpak om het doel te bereiken.
- 2.2.4** De expertise van de onderzoeker(s)/begeleider en de motivatie achter de samenstelling van het onderzoeksteam. Bijgevoegd relevant(e) Cv('s).
- 2.2.5** De werkplanning en organisatie van het voorgestelde onderzoek.
- 2.2.6** Begroting van het voorgestelde onderzoek.
- 2.2.7** Kennis en resultaten van het voorgestelde onderzoek en de wijze van verspreiding, toepassing en valorisatie.

2.3 Termijnen voor indiening en behandeling van een projectaanvraag

- 2.3.1 Resultaten van *Formulier 1: Voorstel voor onderzoek* kunnen doorlopend aan Bureau Metamorfoze worden voorgelegd. De aanvrager ontvangt binnen zes weken de beoordeling hiervan.
- 2.3.2 Resultaten van *Formulier 2: Projectaanvraag* moeten minimaal zes weken voor de beoordelingsronde zijn ingediend bij Bureau Metamorfoze. De Adviescommissie Metamorfoze Onderzoek komt tweemaal per jaar bijeen voor een beoordelingsronde. De data worden bekend gemaakt op www.metamorfoze.nl.
- 2.3.3 De Algemeen Directeur van de KB beslist over de toekenning van financiering. De aanvrager ontvangt binnen vier weken na behandeling in de Adviescommissie Metamorfoze Onderzoek de beslissing over de projectaanvraag.

2.4 Beoordeling van aanvragen en toekenning van financiering

- 2.4.1 Aanvragen die voldoen aan de voorwaarden (zie 1.5) worden door Bureau Metamorfoze voorgelegd aan de Adviescommissie Metamorfoze Onderzoek.
- 2.4.2 De Adviescommissie Metamorfoze Onderzoek beoordeelt de aanvragen inhoudelijk en voorziet deze van het advies 'honoreren' of het advies 'niet honoreren'. Als het financieringsplafond (zie art. 1.4.1) ontoereikend is om alle gehonoreerde aanvragen te bekostigen, brengt de Adviescommissie een onderbouwde prioritering aan in de aanvragen die voor honorering in aanmerking komen.
- 2.4.3 De Algemeen Directeur van de KB verdeelt het beschikbare budget in volgorde van de prioritering, waarbij financiering wordt toegewezen totdat het financieringsplafond is bereikt. De aanvragers waarvoor geld beschikbaar is, ontvangen schriftelijk een voorlopige beslissing van de Algemeen Directeur van de KB over het bedrag dat voor het project beschikbaar wordt gesteld. Daarbij wordt een termijn vermeld waarbinnen een projectplan moet worden opgeleverd, zie 2.5. De resterende aanvragen worden afgewezen onder vermelding van de reden van afwijzing.
- 2.4.4 Als een projectaanvraag na een op inhoudelijke gronden genomen afwijzende beslissing in een daarop volgende aanvraagronde opnieuw wordt ingediend, wordt deze zondermeer afgewezen, tenzij de aanvrager nadrukkelijk nieuw gebleken feiten en/of veranderde omstandigheden presenteert.
- 2.4.5 Een aanvraag die niet kan worden toegekend, omdat het financieringsplafond is bereikt (zie art. 2.4.3) mag ongewijzigd worden ingediend voor de volgende aanvraagronde.

2.5 Formulier 3: Projectplan

- 2.5.1 De aanvrager maakt op basis van het door Bureau Metamorfoze opgestelde format een projectplan voor de voorbereiding en uitvoering, inclusief begroting en legt dit voor aan Bureau Metamorfoze, voorzien van een begeleidende brief waarin de aanvrager zich committeert aan de financieringsregeling. De indieningstermijn van *Formulier 3: Projectplan* staat vermeld in de voorlopige beschikking van de Algemeen Directeur van de KB, zie 2.4.3.
- 2.5.2 Bureau Metamorfoze beslist over goedkeuring van het projectplan .
- 2.5.3 Het projectplan en de begroting worden afgewezen en de aanvrager wordt voor een nieuwe projectaanvraag terugverwezen naar de Adviescommissie Metamorfoze Onderzoek indien:
 - de termijn voor het opstellen van het projectplan wordt overschreden.
 - er sprake is van nieuwe gegevens over het project, die een ander licht werpen op de inhoudelijke waarde van de projectaanvraag.
 - er sprake is van een overschrijding van de in *Formulier 2: Projectaanvraag* voorgestelde begroting.

- 2.5.4 Na goedkeuring van het projectplan door Bureau Metamorfoze ontvangt de aanvrager schriftelijk de definitieve beschikking van de Algemeen Directeur van de KB over het toekennen van financiering en bevoorschotting van het project.

3 Uitvoering

3.1 Tussenrapportages

- 3.1.1 De Regeling Vaststelling Aanwijzingen voor verstrekking van (financiële) bijdrage bepaalt dat voor financiële bijdragen boven de 25.000 euro 1 keer per jaar een tussenrapportage mag worden gevraagd en/of als de uitvoering van de gestimuleerde activiteiten langer dan 12 maanden duurt.
- 3.1.2 Tussentijds rapporteert de aanvrager bovendien als er sprake is van vertraging of andere afwijkingen van de in het startgesprek gemaakte afspraken. De aanvrager heeft in dergelijke gevallen een meldplicht.
- 3.1.3 Als blijkt dat de aanvrager niet volgens projectplan en/of conform eisen handelt en/of dat de aanvrager afwijkingen niet tijdig heeft gemeld, adviseert Bureau Metamorfoze de Algemeen Directeur van de KB over de verklaarbaarheid en de toelaatbaarheid van de afwijkingen.

4 Verantwoording

4.1 Eindrapportage

- 4.1.1 De aanvrager rapporteert bij de afronding van het project in een door Bureau Metamorfoze vastgesteld format voor een inhoudelijke en financiële eindrapportage over de realisatie van het project.
- 4.1.2 Als de door de KB verstrekte financiering meer dan € 25.000 bedraagt, overlegt de aanvrager een accountantsverklaring over de financiële verantwoording van het project.

4.2 Eindcontrole en vaststelling van de financiering

- 4.2.2 Bureau Metamorfoze adviseert de Algemeen Directeur van de KB op basis van de inhoudelijke en financiële eindrapportage over de uitkering van het laatste deel van de financiering. Vaststelling van de definitieve financiering geschiedt op basis van de financiële verantwoording.
- 4.2.3 De Algemeen Directeur van de KB beslist in geval van onverklaarbare en/of ontoelaatbare afwijkingen over stopzetting, lagere vaststelling en/of terugvordering van de financiering.
- 4.2.4 Indien de totale gerealiseerde kosten lager uitvallen dan begroot, wordt de financiering eveneens verlaagd.
- 4.2.5 Overschrijdingen op de begroting komen ten laste van de aanvrager.

5 Slotbepalingen

5.1 Uitzondering

In gevallen waarin deze regeling niet voorziet, beslist de Algemeen Directeur van de KB.