

Metamorfoze ABC

Inventarisatieformulier voor conservering v 1.0



Pagina 1 van 4

Toelichting

Metamorfoze gaat bij de conservering van archieven van nationaal belang uit van conversie en van het zo nodig behandelen van originelen ter bestrijding van autonoom verval (verzuring, inktvraat, kopervraat). Dit formulier helpt de daarbij te maken keuzes inzichtelijk te maken. Het formulier maakt onderdeel uit van het projectdossier van de subsidieaanvraag.

Het formulier gaat uit van twee soorten conserverende maatregelen: maatregelen voor het klaarmaken van het materiaal ten behoeve van digitalisering en maatregelen voor de behandeling van de originelen om autonoom verval tegen te gaan.

Voor het invullen van het formulier is deskundigheid nodig ten aanzien van de historisch-archivistische context van het archief en deskundigheid ten aanzien van conservering. Archivaris en restaurator vullen samen het formulier in. **Stuur het ingevulde formulier op aan de adviseur conservering van het Bureau Metamorfoze voorafgaand aan het adviesbezoek (MetamorfozeABC@nationaalarchief.nl)**. Gezamenlijke besluitvorming kan daarna plaatsvinden over de te nemen maatregelen met daarbij de afweging van de verschillende belangen en risico's. Het ingevulde formulier wordt gebruikt indien er offertes moeten worden aangevraagd bij een restauratieatelier.

Overigens: het formulier spreekt steeds van archief, maar kan ook worden gebruikt voor het afwegen van belangen en risico's bij de conservering van een bijzondere collectie.

Informatie over de erfgoedinstelling en het archief

Datum	<input type="text"/>		
Erfgoedinstelling	<input type="text"/>		
Projectleider	<input type="text"/>	Contact gegevens (T, e-mail)	<input type="text"/>
Coördinator ABC van BM	<input type="text"/>	Adviseur conservering van BM	<input type="text"/>
Naam van het archief	<input type="text"/>		
Periodisering archief	<input type="text"/>		
Belang van het archief	<input type="radio"/> internationaal	<input type="radio"/> nationaal	<input type="radio"/> regionaal <input type="radio"/> lokaal
Toegankelijk	<input type="radio"/> ja, nl <input type="radio"/> nee <input type="radio"/> beperkt, nl	opmerking	<input type="text"/>
Materiële staat	<input type="radio"/> autonoom verval <input type="radio"/> overige schade	<input type="radio"/> verzuring <input type="radio"/> inkt/kopervraat <input type="radio"/> anders, nl <input type="radio"/> mechanisch <input type="radio"/> biologisch <input type="radio"/> <input type="text"/>	opmerking <input type="text"/>
Bewaaromstandigheden	<input type="radio"/> archiefbewaarplaats <input type="radio"/> archiefruimte <input type="radio"/> <input type="text"/>	opmerking	<input type="text"/>
Collectiebehoudsplan	<input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nee <input type="radio"/> beperkt	opmerking	<input type="text"/>
Schadeinventarisatie	<input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nee <input type="radio"/> beperkt	opmerking	<input type="text"/>

Metamorfoze ABC

Inventarisatieformulier voor conservering



Pagina 2 van 4

Omschrijving van het archief

Geef een korte beschrijving van het archief en schets de context van het archief. Geef ook aan of het Metamorfozeproject het gehele archief betreft of een onderdeel ervan (vermeld zo nodig de inventarisnummers). Benoem het belang van het archief en de waarden die het vertegenwoordigt, zoals cultuurhistorische, museaal-esthetische, juridische en intrinsieke waarden en welke daarvan behouden moeten worden (bijvoorbeeld tekst, papiersoort, inktsoort en inktkleur, band, strooizand).

Omvang en materiaal

Wat is de omvang van het archief in aantallen meters en/of stuks? Omschrijf de materialen waaruit het archief is opgebouwd (losse stukken, delen, banden, papier, charters, foto's, kaarten enz.). Hier wordt ook verwezen naar pagina 2 van het *Inventarisatieformulier voor digitalisering*.

Digitaliseringsklaar maken van het archief (handeling(en) voorafgaand aan het digitaliseren)

Geef aan welke handelingen noodzakelijk zijn om het archief digitaliseringsklaar te maken. Maak hierbij onderscheid in archief dat geen behandeling nodig heeft, dat eenvoudig droog behandeld kan worden (bijvoorbeeld vlakken, reparatie van scheurtjes, verpakking in beschermhoezen, etc.) of dat een meer ingrijpende (natte) behandeling nodig heeft (bijvoorbeeld aanvezelen, doubleren). Geef ook aan of en zo ja hoe het archief na digitalisering in de oorspronkelijke staat kan/moet worden teruggebracht.

geen behandeling

opmerking

preventieve conservering

gammadoorstraling

droog reinigen

ompakken

Uitgevoerd door
(opmerkingen)

eerstelijnsconservering

droog reinigen

vlakken, ezelsoren

scheurtjes

Uitgevoerd door
(opmerkingen)

(natte) behandeling

doubleren

aanvezelen

i.c.m. fytaatbehandeling

Uitgevoerd door
(opmerkingen)

Metamorfoze ABC

Inventarisatieformulier voor conservering



Pagina 3 van 4

aanpassen
verschijningsvorm

band los maken, bladen
bewaren als losse stukken

oude band herstellen

conserveringsband maken

Uitgevoerd door
(opmerkingen)

Risico's van het digitaliseringsklaar maken en het terugbrengen in de oorspronkelijke staat

Benoem de risico's die verbonden zijn aan het digitaliseringsklaar maken met betrekking tot het optreden van (extra) schade en/of verlies van waarden (inclusief structuurverandering), zoals vermeld bij de omschrijving van het archief. Maak een inschatting van de kans op mogelijke extra schade en de ernst en omvang ervan. Bedenk dat geen maatregelen nemen ook een risico kan inhouden. Geef aan welke risicoverkleinende maatregelen genomen kunnen of moeten worden.

Conserverende handelingen ter bestrijding van autonoom verval (handeling na het digitaliseren)

Welke delen van het archief zijn zichtbaar of aantoonbaar onderhevig aan autonoom verval? Maak een onderbouwde inschatting van de ernst en omvang daarvan. Vermeld zo nodig de bewaargeschiedenis van het archief. Illustreer het verval met foto's. Geef aan welke conserverende handelingen u wilt uitvoeren en voor welk deel van het archief dat geldt. Motiveer ook als u op (delen van) het archief geen conserverende handelingen ter bestrijding van autonoom verval wilt uitvoeren.

curatieve maatregelen

ontzuren (lokaal)

massaontzuring

niet-waterige
inktvraatbehandeling

fytaatbehandeling

preventieve maatregelen

ompakken

depot

Toename van autonoom verval indien geen conserverende maatregelen worden genomen

Maak een inschatting van de toename van het autonoom verval van het archief (verergering van reeds aanwezige schade en/of ontstaan van nieuwe schade). Ga er vanuit dat het archief na digitalisering niet of nauwelijks geraadpleegd zal worden en in goede omstandigheden wordt bewaard.

Is er sprake van een verdubbeling van de schade:

binnen 10 jaar

binnen 50 jaar

binnen 100 jaar

na 100 jaar

Metamorfoze ABC

Inventarisatieformulier voor conservering



Pagina 4 van 4

Risico's van de conserverende handelingen ter bestrijding van autonoom verval

Benoem de risico's die verbonden zijn aan de conserverende handelingen ter bestrijding van autonoom verval met betrekking tot het optreden van extra schade en/of verlies van waarden (inclusief structuurverandering), zoals vermeld bij de omschrijving van het archief. Maak een inschatting van de kans op mogelijke extra schade en de ernst en omvang ervan. Bedenk dat geen maatregelen nemen ook een risico kan inhouden. Geef aan welke risicoverkleinende maatregelen genomen kunnen of moeten worden.

Samenvatting en conclusies

Vat de te nemen maatregelen en de redenen daarvoor samen. Maak daarbij onderscheid tussen de maatregelen ten behoeve van het digitaliseringsklaar maken en de conserverende maatregelen ter bestrijding van autonoom verval. Betrek bij de afweging van risico's ook de beschreven waarden die het archief vertegenwoordigt.